**比 价 文 件**

**项目编号： BJXX23369**

**项目名称：深化信息技术应用创新工作评估服务**

**采购方：新华医院采购与招标管理中心**

二〇二三年十一月

新华医院采购与招标管理中心现就深化信息技术应用创新工作评估服务（项目编号：BJXX23369）进行采购，按照相关规定，本次采购的项目采用比价方式组织实施，现邀请贵单位前来报价。采购需求如下：

**一、项目概况**

1、项目名称：深化信息技术应用创新工作评估服务

2、项目地点：新华医院上海市杨浦区控江路1665号

3、项目最高限价：23万元

4、资金来源：自筹

**二、服务内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **产品服务** | **服务频次/时间** |
| **应用创新全面评估** | **资产梳理** | **1次** |
| **全面评估** | **1次** |
| **售后服务** | **1年** |

* 1. 资产梳理服务要求

依据市卫健委相关要求，协助梳理院内在用信息设备工作底账，包含在用电脑终端、在用应用系统、在用基础软件，配合完成资产申报平台的填写与申报工作

* 1. 全面评估服务要求
     1. 识别台账

依据资产梳理情况，对在用信息设备工作底账进行摸排与梳理，识别当前在用的电脑终端、应用系统、安全运维管控类设备等

* + 1. 分析现状
* 对院内信息系统网络架构、安全防护措施、安全运维管控措施进行现状分析。
* 对在用应用系统的操作系统、数据库、中间件、开发厂商等进行梳理与现状分析。
* 对院内在用电脑终端的类型、应用场景、操作系统、常用办公软件进行梳理与现状分析。
  + 1. 识别应用系统类型

从服务对象、业务逻辑、数据存储情况、系统架构及部署情况等方面，确定应用系统的类型。

* + 1. 评估信创工作计划
* 依据应用系统的类型，从应用系统基础架构、业务需求、数据类型、业务逻辑等方面评估每个应用系统的可改造情况。
* 针对可参与信创改造的应用系统，形成应用创新工作计划。
* 针对不参与信创改造的应用系统，形成密码改造、数据分类分级的工作规划。
  + 1. 编制应用创新工作计划方案

依据信创改造工作安排、信创工作计划，编制应用创新工作计划方案。

* + 1. 协助开展专家评审

配合完成市级领导小组对应用创新工作计划方案的审核，并根据领导小组审核意见修订应用创新工作计划方案，直至市级领导小组审核通过。

* + 1. 非信创技术论证

针对评估后仍需采用非信创技术的，配合完成非信创技术的论证，并协助申报市卫健委。

* 1. 售后服务要求
* 在项目建设方案编制、项目建设实施过程中提供应用创新工作的政策咨询、技术咨询服务。
* 提供7×24小时电话热线服务，通过热线电话向采购人提供技术支持及远程支持。
* 提供与服务有关的使用及其它相关技术资料。
* 在项目实施过程中及售后服务期内，项目供应商须承诺指定专人负责与采购人保持长期的联系与服务。保证2小时内响应，4小时内到现场。
  1. 其他要求
* 供应商应保证提供服务时，如有侵犯其他单位专利权、商标权或工业设计权及其它民事权的，由供应商承担全部责任。
  1. 实施要求
     1. 项目实施要求
* 供应商有固定的售后服务团队。
* 供应商针对本项目的人员配置，需要提供有关人员学历、从业经验、相关资质证书等证明文件。
* 供应商应本着认真负责态度，组织技术队伍，认真做好项目的实施工作。在签订合同前，提出具体实施、服务的措施计划和承诺。
* 供应商必须提供项目实施计划，经采购人同意后，严格执行。如果遇到问题，由项目组提出项目变更说明，经医院和供应商确定后，修改计划。
* 供应商应负责在项目验收时将项目的全部有关技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付采购人。
  + 1. 对实施人员的要求
* 医院有权根据实施情况要求更换项目经理和实施人员。
* 对供应商项目经理等级和实施人员基本要求：要求供应商针对本项目成立项目小组，在响应文件中提供书面名单，人员一旦得到医院确认，无特殊理由不得随意变动，且项目经理未得到医院同意的情况下不得随意更换。
  + 1. 项目实施进度要求

**合同签订后一年内完成所有项目服务内容。**

* 1. 对系统的保密范围要求

供应商在实施和维护过程中，任何涉及医院的信息，包括但不限于医院数据、医院特有的功能需求等，未得到医院同意的情况下不得对任何第三方展示、举例乃至销售，否则供应商将承担由此产生的一切后果。

**三、付款条件**

（1）本项目自签约后开始实施，乙方按照项目实施计划进行项目实施工作，并经过甲方阶段性验收后（即资产梳理及全面评估），根据医院付款流程，向乙方支付本合同项目总金额50%的合同款。

（2）本项目全部工作内容完毕，且甲方在收到乙方开具的有效发票后，根据医院付款流程，向乙方支付本合同项目总金额50%的合同款。

（3）本项目服务期存续期间，若因特殊原因造成项目服务期提前结束，则本项目涉及的售后服务费用按照实际发生时长进行结算。

本项目剩余的合同款按实际售后服务期月份数/合同约定售后服务月份数折算，实际未售后服务月份不予支付，实际售后服务月份以甲乙双方确认为准。甲方在收到乙方开具的有效发票后，根据医院付款流程，向乙方支付。

**四、报价要求**

（一）资信要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。在中华人民共和国境内依法成立的具有独立企业法人资格的企事业单位；

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。以采购人查询为准。

3、本项目不接受联合体投标。

（二）技术标要求

1、服务方案：包括对本项目的现状情况的理解、对需求的理解、功能实现方案、技术路线、开发计划以及后续服务方案（包括日常维护、突发情况处理等）、各阶段服务实施进度安排、工作流程、档案制度、重点难点应对措施及增值服务等内容。

2、人员配备：包括拟配置人员组织架构与职责分配的合理性。

3、服务保障措施和服务承诺：包括服务质量保障措施、考核标准及服务承诺等

4、应急预案：针对本项目可能发生的潜在风险和突发事件的处理措施和应急预案、响应时间及针对本项目作出的建议等

5、近年完成或在服务的类似项目情况：提供合同或协议关键页（要点包括项目名称、签约时间、金额、项目主要内容和双方盖章页）、软件著作权证书（提供获得的证书列表清单：包含证书编号、发证日期）等证明文件资料复印件

（三）经济标要求：

1、报价汇总表不得修改，如有供应商自行修改造成响应文件总价不合理，且因此导致废标，则由供应商自行负责。项目分项报价表可根据情况自行修改。

2、采购人认为，供应商在递交报价文件时，对本项目比价文件所有内容(包括技术与管理要求)、现场实际情况等均已详细研究明了，并在投标报价中已充分考虑上述因素及服务难度，保证投标报价准确无误，如有错漏概由供应商负责。

**五、报价文件格式**

参与比价单位的报价文件内容应包括以下附件内容，分别按照资信文件、技术文件、经济文件纸质文档装订后，并需加盖公章，一式两份。法人/授权委托人的联系方式需在标书中提供手机号码。

（一）资信文件

1. 营业执照副本、资质文件、“信用中国”网站(www. creditchina. gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单截图（附件一）
2. 法定代表人资格证明书（附件二）
3. 法定代表人授权书（原件，如法定代表人未到开标现场需提供）（附件三）
4. 无利害关系声明和递交比价文件前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件四）
5. 对比价文件的真实性、合法性承诺函（附件四）

（二）技术文件（格式自拟）

（三）经济文件

1. 报价一览表（附件五）
2. 报价承诺函（附件六）
3. 其他比价文件要求的资料

**六、评审方法**

比价小组对供应商资质、信用等进行审核，对于供应商或产品资质不符、列入黑名单、供应商之间存在关联关系等情况时，视为无效报价。对于首轮有效报价的供应商按照报价金额排序，由低至高选择5家供应商组织现场二次报价。对于首轮有效报价的供应商放弃现场二次报价的，首轮报价视为最终报价。采购人根据质量和服务均能满足比价文件实质性响应要求且报价最低的原则确定中选供应商，最终由评审小组评定。供应商在比价响应文件中，应当严格按照不低于比价文件要求的标准响应，如有低于比价文件要求的响应的事项，在现场议标环节须明确按照比价文件要求响应，签约时按照不低于比价文件要求签订，成交供应商不得提出异议。

**七、提交报价文件截止时间和地点**

1、提交报价文件截止时间：2023年11月20日 16:30（北京时间）

每日上午8:30～11:30，下午13:30～16:30（北京时间）

2、报价文件递交地点：上海市杨浦区控江路1665号科教楼201室

**八、其他**

1、供应商承担其编制与递交比价文件所涉及的一切费用，不论成交结果如何，供应商提交的比价资料均不予退回，采购人不对未成交供应商作任何解释。

2、比价文件的解释：本比价文件的解释权归采购人所有。

采 购 人：上海交通大学医学院附属新华医院

联系地址：上海市控江路1665号

联 系 人：史老师

联系电话：021-25076572

邮 箱：shiying10021@xinhuamed.com.cn

新华医院采购与招标管理中心 2023年11月

**附件一、对供应商的资格要求**

1. 具有独立法人资格及相应经营范围、服务能力；
2. “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单截图。

**备注：请各供应商根据上述资格条件，提供相关的资格证明文件**（营业执照副本复印件1份、其他上述提及的资格证明文件复印件各1份**。所有复印件需加盖公章。**

供应商名称：（公章）

日期：

**附件二、法定代表人资格证明文件**

**法定代表人资格证明书**

（法定代表人姓名）系（供应商全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（正面）

法定代表人身份证复印件

（反面）

供应商全称：（盖章）

年 月 日

**附件三、法定代表人授权书**

**法定代表人授权书**

（采购人名称）：

（供应商全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵部组织的项目编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

供应商全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

附：

授权代表姓名：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（反面）

授权代表身份证复印件

（正面）

**附件四：**

**表1：**

**无利害关系声明和递交比价文件前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

我方承诺与采购人不存在隶属关系或者其他利益关系。

我方承诺与其他报价方不存在关联关系或者其他利益关系。

我方承诺递交比价文件前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称：（公章）

日期：

**表2：对比价文件的真实性、合法性承诺函**

我方承诺对所递交比价文件的真实性、合法性承担法律责任。

供应商名称：（公章）

日期：

**附件五、报价一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **总报价（RMB）** | **其它优惠承诺** | **备注** |
| 1 | 大写：  小写： |  |  |

（1）若本表与报价格式其他部分在内容上有出入，以本表为准。

（2）上表中“总报价”为所报费用应包含整个项目过程中可能发生的所有费用。报价单位在报价时必须充分考虑本项目所需要求，如果在报价中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。采购人在签订合同的时候，不会对报价单位缺漏项的金额给予补偿。

供应商名称：（公章）

日期：

**分项报价表（样表）**

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 服务频次/时间 | 报价（元） | 备注 |
| 1 | **资产梳理** | **1次** |  |  |
| 2 | **全面评估** | **1次** |  |  |
| 3 | **售后服务** | **1年** |  |  |
| 4 | 其他（如有，请详细列明） | 1项 |  |  |
| 5 | …… |  |  |  |
| 合计：人民币 元 | | | | |

注：（1）供应商应自行编制提供投标报价明细，报价精确到小数点后两位。

（2）不允许填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，可写“已包含”，否则将被否决。

（3）报价中已含相关服务费用、维护期内的维保费用、中标服务费和相关税费。

（4）分项目明细报价合计应与总报价相等。

（5）表格可扩展。

投标人代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：

**附件六、报价承诺函**

我司承诺：完全理解和满足本次比价邀请文件的所有要求，并基于此做出的合理报价。

本项目报价应包含所有设备、人员及一切有可能发生的所有费用。

供应商名称：（公章）

日期：