**比 价 文 件**

**项目编号： BJXX23400**

 **项目名称：“生命千天”计划随访管理系统维保项目**

**采购方：新华医院采购与招标管理中心**

二〇二三年十一月

新华医院采购与招标管理中心现就“生命千天”计划随访管理系统维保项目（项目编号：BJXX23400 ）进行采购，按照相关规定，本次采购的项目采用比价方式组织实施，现邀请贵单位前来报价。采购需求如下：

**一、项目概况**

1、项目名称：“生命千天”计划随访管理系统维保项目

2、项目地点：新华医院上海市杨浦区控江路1665号

3、项目最高限价：11.7万元

4、资金来源：自筹

**二、服务内容及要求**

项目主要包含志愿者端小程序和随访管理系统web端，其中web端包括电脑PC端，IPAD端两大平台，以及数据回传API接口。本次服务范围包括0-2岁志愿者人群相关问卷进行维保，不包含4岁志愿者人群相关问卷进行维保。

**（一）运维内容**

1. **软件运维服务内容**

软件运维服务主要包括系统更新升级维护、中间件维护、数据库系统维护、性能优化服务、系统安全维护、软件服务器日常维护、运行中发现的问题修等各项相关内容。

1. **系统更新升级维护**

根据业务需求或者更新升级计划等，进行系统更新升级的安装部署工作，并提供系统的对接联调技术支持服务，以及在上线后提供短期内的系统监控支持服务。

1. **志愿者端维护**

乙方需对小程序进行不定期维护，包含志愿者档案、知情同意书、随访内容、知识库、消息提醒等内容。

1. **志愿者账号维护**

乙方需维护以不同方式建档的志愿者账户管理。若志愿者手动注销账号，确保数据库内数据仍然保留，并显示账号状态。维护人员协助随访员管理其账号权限。

1. **孕妇管理维护**

对孕产妇的随访过程进行过程定期维护。

1. **子代管理维护**

对孕产妇添加子代、多胎（一胎、二胎/单胎、多胎）加入队列的情况时，维护人员需协助医生对子代进行千天编码的赋码管理维护。

1. **随访队列维护**

对早产儿、LGA、SGA、对照进行专案维护；提供针对专案管理追访管理，并可根据需求自行创建专病队列。

1. **随访功能**

乙方需维护志愿者的随访信息，根据需求进行随访的过程更新，提供针对队列的追访管理。乙方需维护志愿者的随访信息、基本信息及其他相关信息，维护人员在一小时内回复医院。系统中失访原因支持定制增加，对每次随访期的失访做原因登记。

1. **问卷版本**
2. 乙方要将问卷进行必要的修订，实现各个阶段问卷版本维护。
3. 乙方需协助随访员可在PC端（或PAD端）完成问卷填写。
4. 乙方需定期对问卷实现版本维护。
5. 维护人员需要协助系统管理人员可管理相应问卷。
6. **联盟医院新增**

维护人员需协助用户根据需要创建联盟医院的独立账户和相应的数据储存与管理功能，乙方不能限制联盟医院的账户数目。

1. **志愿者知情同意书电子版**

乙方需对志愿者知情同意书模板进行不定期维护，对于需要签订电子版知情同意书的地方，系统采用电子版的记录方式，并支持纸质文件的上传。

1. **中间件维护**

中间件升级而对应用软件进行适应性更新与调测服务。

1. **数据库系统维护**

数据库实例状态检查、数据库表空间使用情况、监控查看数据库的连接情况、表空间使用情况和性能检查、数据库备份检查。

1. **性能优化服务**

对平台平台的性能进行优化，以满足并发下市场主体的正常使用，主要内容包括应用资源扩容、应用服务优化、数据库优化。

1. **信息系统安全维护**

提供漏洞修复、系统数据备份和恢复相关服务，保障系统的信息系统安全。

**（二）数据运维服务内容**

数据运维服务主要包括数据导出服务、数据核查清洗服务、数据统计服务、数据匹配服务、数据对接保障服务各项内容。

1. **数据导出服务**

不定期根据院方部门的数据收集需求，对系统内涉及的数据进行导出，并根据要求的字段项，对数据进行整理与核对。

1. **数据核查清洗服务**

通过数据核查服务，由服务单位对数据进行排查筛选，发现错误源头和原因，对错误数据进行修正，并通过系统对接调试、参数修改、模板调整等方式进行同类问题的避免，暂时无法通过技术手段避免的，则由服务单进行人工核查与修正。

1. **数据统计服务**

不定期根据科研部门的数据统计需求，输出相关的数据统计结果，对平台已有的统计结果进行汇总梳理，涉及不能通过系统自动统计的数据结果，由人工筛查统计后进行统计结果的补充。

1. **数据质控服务**

每月发送建档人员、问卷填写人员、结案人员、已结案人员、待审核人员、已拒绝志愿者等报表。

1. **数据对接保障服务**

平台已开发2大类系统对接接口，保障数据集成完整性；数据包含：用户档案数据、专案随访数据相关对接工作。保障平台和实现对接的系统的数据及时性和准确性。

**（三）日常系统保障服务内容**

日常系统保障服务包括日常系统监控、运行环境检查、系统参数配置和调整、故障发现和处理、周期性项目报告各项内容。

1. **日常系统监控**

每天进行平台的运行状况的巡检工作，每天工作第一时间巡检服务器端各软件系统、密码设备等系统的运行情况，遇到故障及时处理，收集客户的反馈信息，并及时处理上报。

1. **运行环境检查**

每月对平台运行的服务器、数据库服务器设备进行运转情况检查，包括服务运行状态、数据库运行状态、网络连通情况、CPU使用率、可用内存、硬盘空间剩余等。

1. **系统参数配置和调整**

根据系统维护及应用需要，对相关平台参数进行优化配置和调整，满足应用需求，提高系统稳定性。

1. **故障发现和处理**

提供平台故障的诊断、分析并解决系统故障，对其程序错误及缺陷进行排错。

1. **项目报告**

提交各系统应用的运维包括预防性维护各项内容报告、纠正性维护各项内容报告。

**（四）其他内容与服务**

系统服务期内，提供各种与产品相关的免费技术咨询服务（包括热线服务），包括热线电话、电子邮件、微信等方式。为保证客户方正确应用所提供的产品，提供产品应用、技术、必要的二次开发等方面的咨询，但不包含产品之外其它相关产品的技术咨询。

（1）热线支持：设服务热线，免费提供7×24小时的技术咨询和有关技术问题的解答及支持。

（3）在线支持：通过微信、钉钉、QQ 等回复或解决客户方的一些问题，将尽快响应和初步解决客户方提出的前述问题。

（4）远程维护：在客户方允许的条件下，在客户方指定的时间内，可以通过远程登录进入客户方指定的服务器为客户方解决有关问题。

（5）上门服务：如果是设备环境或者操作不当导致的严重问题，可根据客户方要求派技术人员上门提供现场技术支持服务或者因系统出现远程维护无法解决的问题，应立即指派技术人员到达现场，与甲方技术、业务人员一起对故障进行分析，1小时内提出解决方案，在征得甲方同意后对故障进行处理和排除。

（6）专人服务：指派专人对接客户方提供系统售后服务。

（7）按月巡检：指派运维组员每月对系统巡检，乙方每月指定专人对系统进行全面检查，优化系统软件，同时做好系统运行情况记录。

**（五）本项目包含的运维服务期：合同签订之日起至少一年**

**三、系统运维满意度评价要求详见附件七**

**四、付款条件**

（1）维护服务年度开始至完整服务6个月后，按照医院的付款流程，甲方向乙方支付当年维护服务费的50%。

（2）本项目一年维保期结束后，且运维满意度达到80分以上，甲方在收到乙方开具的有效发票后，根据医院付款流程，向乙方支付本合同项目总金额50%的合同款。

（3）如项目维护期存续期间，若因特殊原因造成项目维护期提前结束，则本项目涉及的维护期维护费用按照实际发生时长进行结算。

本项目剩余的合同款按实际维保期月份数/合同约定维保月份数折算，实际未维保月份不予支付。具体实际维保月份数由甲方进行确认。

**五、报价要求**

（一）资信要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。在中华人民共和国境内依法成立的具有独立企业法人资格的企事业单位；

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。以采购人查询为准。

3、本项目不接受联合体投标。

（二）技术标要求

1、技术方案：包括对本项目的现状情况的理解、对需求的理解、功能实现方案、技术路线、工作计划以及后续服务方案（包括日常维护、突发情况处理等）、各阶段服务实施进度安排、工作流程、档案制度、重点难点应对措施及增值服务等内容。

2、人员配备：包括拟配置人员组织架构与职责分配的合理性。

3、服务保障措施和服务承诺：包括服务质量保障措施、考核标准及服务承诺等

4、应急预案：针对本项目可能发生的潜在风险和突发事件的处理措施和应急预案、响应时间及针对本项目作出的建议等

5、近年完成或在服务的类似项目情况：提供合同或协议关键页（要点包括项目名称、签约时间、金额、项目主要内容和双方盖章页）、软件著作权证书（提供获得的证书列表清单：包含证书编号、发证日期）等证明文件资料复印件

（三）经济标要求：

1、报价汇总表不得修改，如有供应商自行修改造成响应文件总价不合理，且因此导致废标，则由供应商自行负责。

2、采购人认为，供应商在递交报价文件时，对本项目比价文件所有内容(包括技术与管理要求)、现场实际情况等均已详细研究明了，并在投标报价中已充分考虑上述因素及服务难度，保证投标报价准确无误，如有错漏概由供应商负责。

**六、报价文件格式**

参与比价单位的报价文件内容应包括以下附件内容，分别按照资信文件、技术文件、经济文件纸质文档装订后，并需加盖公章，一式两份。法人/授权委托人的联系方式需在标书中提供手机号码。

（一）资信文件

1. 营业执照副本、资质文件、“信用中国”网站(www. creditchina. gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单截图（附件一）
2. 法定代表人资格证明书（附件二）
3. 法定代表人授权书（原件，如法定代表人未到开标现场需提供）（附件三）
4. 无利害关系声明和递交比价文件前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件四）
5. 对比价文件的真实性、合法性承诺函（附件四）

（二）技术文件（格式自拟）

（三）经济文件

1. 报价一览表（附件五）
2. 报价承诺函（附件六）
3. 其他比价文件要求的资料

**七、评审方法**

比价小组对供应商资质、信用等进行审核，对于供应商或产品资质不符、列入黑名单、供应商之间存在关联关系等情况时，视为无效报价。对于首轮有效报价的供应商按照报价金额排序，由低至高选择5家供应商组织现场二次报价。对于首轮有效报价的供应商放弃现场二次报价的，首轮报价视为最终报价。采购人根据质量和服务均能满足比价文件实质性响应要求且报价最低的原则确定中选供应商，最终由评审小组评定。供应商在比价响应文件中，应当严格按照不低于比价文件要求的标准响应，如有低于比价文件要求的响应的事项，在现场议标环节须明确按照比价文件要求响应，签约时按照不低于比价文件要求签订，成交供应商不得提出异议。

**八、提交报价文件截止时间和地点**

1、提交报价文件截止时间：2023年12月4日 16:30（北京时间）

每日上午8:30～11:30，下午13:30～16:30（北京时间）

2、报价文件递交地点：上海市杨浦区控江路1665号科教楼201室

**九、其他**

1、供应商承担其编制与递交比价文件所涉及的一切费用，不论成交结果如何，供应商提交的比价资料均不予退回，采购人不对未成交供应商作任何解释。

2、比价文件的解释：本比价文件的解释权归采购人所有。

采 购 人：上海交通大学医学院附属新华医院

联系地址：上海市控江路1665号

联 系 人：史老师

联系电话：021-25076572

邮 箱：shiying10021@xinhuamed.com.cn

 新华医院采购与招标管理中心 2023年11月

**附件一、对供应商的资格要求**

1. 具有独立法人资格及相应经营范围、服务能力；
2. “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单截图。

**备注：请各供应商根据上述资格条件，提供相关的资格证明文件**（营业执照副本复印件1份、其他上述提及的资格证明文件复印件各1份**。所有复印件需加盖公章。**

供应商名称：（公章）

日期：

**附件二、法定代表人资格证明文件**

**法定代表人资格证明书**

（法定代表人姓名）系（供应商全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（正面）

法定代表人身份证复印件

（反面）

 供应商全称：（盖章）

 年 月 日

**附件三、法定代表人授权书**

**法定代表人授权书**

（采购人名称）：

（供应商全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵部组织的项目编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

供应商全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（反面）

授权代表身份证复印件

（正面）

**附件四：**

**表1：**

**无利害关系声明和递交比价文件前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

我方承诺与采购人不存在隶属关系或者其他利益关系。

我方承诺与其他报价方不存在关联关系或者其他利益关系。

我方承诺递交比价文件前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称：（公章）

日期：

**表2：对比价文件的真实性、合法性承诺函**

我方承诺对所递交比价文件的真实性、合法性承担法律责任。

供应商名称：（公章）

日期：

**附件五、报价一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **总报价（RMB）** | **其它优惠承诺** | **备注** |
| 1 | 大写：小写： |  |  |

（1）若本表与报价格式其他部分在内容上有出入，以本表为准。

（2）上表中“总报价”为所报费用应包含整个项目过程中可能发生的所有费用。报价单位在报价时必须充分考虑本项目所需要求，如果在报价中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。采购人在签订合同的时候，不会对报价单位缺漏项的金额给予补偿。

供应商名称：（公章）

日期：

**分项报价表（样表）**

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 工作量（人.天） | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 合计 | 人民币 元 |

注：（1）供应商应自行编制提供投标报价明细，报价精确到小数点后两位。

（2）不允许填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，可写“已包含”，否则将被否决。

（3）报价中已含相关服务费用、维护期内的维保费用、中标服务费和相关税费。

（4）分项目明细报价合计应与总报价相等。

（5）表格可扩展。

投标人代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：

**附件六、报价承诺函**

我司承诺：完全理解和满足本次比价邀请文件的所有要求，并基于此做出的合理报价。

本项目报价应包含所有设备、人员及一切有可能发生的所有费用。

供应商名称：（公章）

日期：

**附件七、系统运维满意度评价表**

**系统运维满意度评价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 系统名称 |  |
| 运维公司 |  |
| 运维联系人 | 联系人： 联系方式： |
| 当前运维周期 |  |
| *以下由用户方填写* |
| 运维指标 | 运维响应及时性得分：优质（25分）□ 良好（20分）□ 一般（15分）□ 较差（0分）□ |
| 解决问题及时性得分：优质（25分）□ 良好（20分）□ 一般（15分）□ 较差（0分）□ |
| 运维服务态度得分：优质（25分）□ 良好（20分）□ 一般（15分）□ 较差（0分）□ |
| 运维巡检材料得分：优质（25分）□ 良好（20分）□ 一般（15分）□ 较差（0分）□ |
| 总分：下一运维周期是否希望继续由原公司提供： 同意 □ 不同意 □ |
| 其他说明 | 服务满意度评价每年1次，由大数据中心牵头组织根据服务质量、服务响应等要求对服务商进行打分。当年第一次满意度评价低于80分，委托人将约谈供应商的项目负责人及公司负责人；第二次满意度评价低于60分，委托人有权在医院官网公布供应商满意度考核成绩。当满意度低于80分，医院有权视情况扣除相应的服务费用（按照服务周期和合同价格扣除未支付比例），并具有进一步要求赔偿的权利（按照合同约定）。 |

用户方签字： 运维方签字：

日期： 日期：