**比 价 文 件**

**项目编号： BJXX24466**

 **项目名称：新华医院2024年度上半年上级部门数据生成及上报项目**

**采购方：新华医院采购与招标管理中心**

二〇二四年九月

新华医院采购与招标管理中心现就新华医院2024年度上半年上级部门数据生成及上报项目（项目编号：BJXX24466 ）进行采购，按照相关规定，本次采购的项目采用比价方式组织实施，现邀请贵单位前来报价。采购需求如下：

**一、项目概况**

1、项目名称：新华医院2024年度上半年上级部门数据生成及上报项目

2、项目地点：新华医院上海市杨浦区控江路1665号

3、项目最高限价：29.8万元

4、建设周期：合同签订之日起6个月内完成，验收合格后，运维期12个月。

**二、建设需求**

2024上半年，鉴于各级医疗主管部门持续出台新的数据上报规范与要求，本次建设的核心目标聚焦于对接并全面响应这些最新下发的上报文件指令。从而提升医疗政策制定的科学性、加强医疗监管与评估、推动医疗信息化建设。实现数据上报平台数据接入，开放数据接口，实现上报内容与上报平台数据共享。

* 基本需求：

1. 支持全国抗肿瘤药物临床应用检测表的数据上报

2. 支持国家儿童肿瘤监测的数据上报

3. 支持申康医联一期上报迁移

4. 支持申康的卒中和胸痛的数据上报

5. 支持申康的非计划再次手术的数据上报

6. 支持临床路径按季度的数据上报

7. 支持卫健委数据上报迁移

8. 支持基因监测的数据上报

9.支持上级部门提供的接口开发

* 文件流数据处理：

患者基因检测报告PDF文件的二进制文件流经过Base64编码后进行上报，文件应记录该基因检测原始数据所存储的位置信息。

* 数据采集范围：

对所采集的医疗主营业务涉及的患者人群范围应涵盖医疗机构总分院所有的就诊病人，包括干保、军队以及其他所有就诊人群（含特需、体检）。请注意到该数据仅用于业务统计分析使用，不与任何患者对象个体诊疗信息具有任何关联关系，所以采集此类数据不与限定某特定人群诊疗信息使用权限范围的相关规定相违背。

* 数据上报对接上级部门方案：

1. 调用上级部门提供的前置采集服务时，采集服务将接收到的数据通过国密非对称算法(SM2)加密，通过消息机制同步至上级部门中心端。

2.调用由上级部门提供的WebService对接上级部门接口自动上传数据。

3.调用由上级部门提供的RestfulAPI数据上传接口自动上传数据。

4.数据生成CSV、EXCEL等文件格式上报给上级部门。

* RestfulAPI接口安全性设计：

1. 数据传输加密

RestAPI采用SSL实现加密传输。SSL（SecuritySocketLayer）的中文全称是加密套接字协议层，它位于HTTP协议层和TCP协议层之间，用于建立用户与服务器之间的加密通信，确保所传递信息的安全性，同时SSL安全机制是依靠数字证书来实现的。SSL基于公用密钥和私人密钥，用户使用公用密钥来加密数据，但解密数据必须使用相应的私人密钥。使用SSL安全机制的通信过程如下：用户与服务器建立连接后，服务器会把数字证书与公用密钥发送给用户，用户端生成会话密钥，并用公共密钥对会话密钥进行加密，然后传递给服务器，服务器端用私人密钥进行解密，这样，用户端和服务器端就建立了一条安全通道，只有SSL允许的用户才能与服务器进行通信。SSL网站不同于一般的web站点，它使用的是"HTTPS"协议，而不是普通的"HTTP"协议。因此它的URL（统一资源定位器）格式为"https://网站域名"。

2. 身份认证

RestAPI采用两级身份验证，以拒绝未授权的访问。首先为接口调用方分配统一的用户名与密码实现公共验证。

* 提交数据的方式：

在具备运作条件的前提下，提交数据的方式为定时批量式的。定时批量式提交采集数据将包含除部分字典数据外的其他全部采集内容。

定时批量方式的提交业务数据，系统定时批量调用采集服务接口。待数据上传后，需开放一期数据集进行数据关联进行后续流程。

* 业务数据上传场景：

为了保证数据的完整性以及有效性，上传的住院病案类业务数据和临床类业务数据均为病历归档后的数据。门诊病案类业务数据在书写24小时后上传。

* 支持本次建设的上报相关其他要求：

1. 支持对各级医疗主管部门按照国家、省份、市三级进行分类，并创建不同的上报类型。

2. 支持在各个上报类型下创建该类型所需上报数据的基本信息、上报方式、审核设置及上报提醒。

3. 支持配置并维护数据的来源及目标数据库，如医院业务系统，上报的前置机等数据库配置，支持Oracle、SQL Server和MySQL等数据库。

4. 支持自定义上报模型表结构。（业务模型：主要针对业务明细数据的具体表结构定义，如：表名称、字段名、字段中文名、字段类型、是否主键、是否可空、是否术语、术语编码、备注、显示顺序和索引等信息。当保存库表结构时，系统会自动在中间库中创建该物理表。指标类型：针对上级机构对医院的统计指标的数据上报要求，定义了上报的指标代码，名称，单位，数据的来源，可根据不同的分院或指标配置不同的来源,如手工录入，系统采集等。在实际的建设过程中，可根据医院的实际情况完成相关指标上报的配置。）

5. 支持维护国标、院标、行标三种术语标准体系，抽取数据脚本通过术语映射转换，完成数据上报的数据标准一致性。

6. 支持自动化完成数据的采集、校验、上报。

7. 支持上报频次按照年、季、月、周、日或一次性频次进行上报，上报数据范围可以指定时间段进行数据采集。

8. 支持根据批次号进行数据的审批，校验，上报等功能。

9. 支持数据上报留痕，查看各批次号的上报数据明细。

10. 支持前置机数据库直接上报、支持CSV文件上报、支持api接口上报、支持webservices接口上报。

* 数据同步结果的反馈和处理：

上级部门将完成同步数据的处理结果发布至医院。针对发布的数据处理结果进行详尽查询。基于查询所得的具体信息，对发现的问题进行排查与修正，以确保数据的完整性与准确性。

* 字典表的建立与维护

1．与院内相关的，需要定期填报。内容需要定期维护。

2．有关部门或国家规定的，则按照国家规定处理。

3．医联中心系统部署并维护的。科室字典表TB\_DIC\_Department、医护人员字典表TB\_DIC\_Practitioner、这两张表需要医院定期将最新的维护结果填报前置机。药品目录字典表、非药品目录字典表必须每日填报到前置机。医院填报后需在“5.1.2数据填报情况表（TB\_Trigger）”中填入记录，医联中心端将据此采集字典表的数据。

**三、相关标准**

《疾病分类代码国家临床版2.0（2022汇总版）》、《国家临床版2.0病理诊断编码》、《手术操作分类代码国家临床版3.0（2022汇总版）》

《上海市市级医院诊疗档案交换共享工程――医联工程联网医院信息采集接口规范 （版本 5.1.5）》、《上海市市级医院诊疗档案交换共享工程--医联工程二期联网医院信息同步规范》

**四、开发要求**

1、性能要求：满足科室不低于20用户的并发性能要求。

2、安全性要求：数据服务器需接受医院统一运维管理规定并制定数据库备份策略。

3、验收要求：数据上报完成后，经过一定时期的试运行，各类上报均能达到要求。

4、数据要求：SQLServer数据库平台

5、其他要求：采用B/S架构

6、现有系统情况介绍：上报数据实现与数据上报平台共享。

并基于Spring Boot和JPA的架构，前后端分离技术

后端框架：选择Spring Boot作为后端开发框架，因为它提供了丰富的自动配置和依赖管理功能，可以大大简化开发过程。

持久层：使用JPA（Java Persistence API）处理数据库交互。

安全：集成Spring Security安全框架，用于用户认证和授权。

RESTful API：使用Spring MVC或Spring WebFlux创建RESTful API，供前端调用。

缓存：集成Redis等缓存技术以提高性能。

前端框架：VUE2.js 框架

**五、运维要求** 运维期： 12 个月

1、服务要求：当系统出现严重故障,供应商按一周7天，每天24小时内，2小时现场响应服务，按采购人要求派工程师现场响应服务。免费质保1年。

2、驻场要求：项目实施期间须安排实施工程师驻场新华医院≥1人，一周五天，每天8小时工作时间，承诺下当日响应服务。上线以后无驻场要求。

3、电话支持：在维护期内，采购人遇到使用中的疑难问题或者平台出现不正常状态，通过电话或传真向维保服务商寻求技术支持和帮助，维保服务商在确认采购人的服务请求后，安排技术人员在十分钟内（即响应时间）通过电话帮助采购人进行故障定位，提出解决方案，最终指导采购人工程师排除系统故障。

4、远程支持(远程操作或远程拨号诊断)：在维护期内，采购人遇到使用中的疑难问题或者平台出现不正常状态， 维保服务商在确认采购人的服务请求后，安排技术人员在十分钟内（即响应时间）通过远程操作或远程拨号帮助采购人进行故障定位，提出解决方案，最终排除软件故障。

附件：主要技术参数：

|  |  |
| --- | --- |
| **（一）** | **2024年度上半年上级部门数据生成及上报** |
| 1 | 基本需求 |
| 1.1 | 支持全国抗肿瘤药物临床应用检测表的数据上报 |
| 1.2 | 支持国家儿童肿瘤监测的数据上报 |
| 1.3 | 支持申康医联一期上报迁移 |
| 1.4 | 支持申康的卒中和胸痛的数据上报 |
| 1.5 | 支持申康的非计划再次手术的数据上报 |
| 1.6 | 支持临床路径按季度的数据上报 |
| 1.7 | 支持卫健委数据上报迁移 |
| 1.8 | 支持基因监测的数据上报 |
| 1.9 | 支持上级部门提供的接口开发 |
| 2 | 文件流数据处理 |
| 2.1 | 患者基因检测报告PDF文件的二进制文件流经过Base64编码后进行上报，文件应记录该基因检测原始数据所存储的位置信息。 |
| 3 | 数据采集范围 |
| 3.1 | 对所采集的医疗主营业务涉及的患者人群范围应涵盖医疗机构总分院所有的就诊病人，包括干保、军队以及其他所有就诊人群（含特需、体检）。请注意到该数据仅用于业务统计分析使用，不与任何患者对象个体诊疗信息具有任何关联关系，所以采集此类数据不与限定某特定人群诊疗信息使用权限范围的相关规定相违背。 |
| 4 | 数据上报对接上级部门方案 |
| 4.1 | 1.调用上级部门提供的前置采集服务时，采集服务将接收到的数据通过国密非对称算法(SM2)加密，通过消息机制同步至上级部门中心端。 |
| 4.2 | 调用由上级部门提供的WebService对接上级部门接口自动上传数据。 |
| 4.3 | 调用由上级部门提供的RestfulAPI数据上传接口自动上传数据。 |
| 4.4 | 数据生成CSV、EXCEL等文件格式上报给上级部门。 |
| 5 | RestfulAPI接口安全性设计 |
| 5.1 | 数据传输加密 |
| 5.2 | 身份认证 |
| 6 | 提交数据的方式 |
| 6.1 | 在具备运作条件的前提下，提交数据的方式为定时批量式的。定时批量式提交采集数据将包含除部分字典数据外的其他全部采集内容。 |
| 6.2 | 定时批量方式的提交业务数据，系统定时批量调用采集服务接口。待数据上传后，需开放一期数据集进行数据关联进行后续流程。 |
| 7 | 业务数据上传场景 |
| 7.1 | 为了保证数据的完整性以及有效性，上传的住院病案类业务数据和临床类业务数据均为病历归档后的数据。门诊病案类业务数据在书写24小时后上传。 |
| 8 | 支持本次建设的上报相关其他要求 |
| 8.1 | ▲支持对各级医疗主管部门按照国家、省份、市三级进行分类，并创建不同的上报类型。(需要提供相关系统截图证明) |
| 8.2 | 支持在各个上报类型下创建该类型所需上报数据的基本信息、上报方式、审核设置及上报提醒。 |
| 8.3 | 支持配置并维护数据的来源及目标数据库，如医院业务系统，上报的前置机等数据库配置，支持Oracle、SQL Server和MySQL等数据库。 |
| 8.4 | ▲支持自定义上报模型表结构。（提供证明业务模型：主要针对业务明细数据的具体表结构定义，如：表名称、字段名、字段中文名、字段类型、是否主键、是否可空、是否术语、术语编码、备注、显示顺序和索引等信息。当保存库表结构时，系统会自动在中间库中创建该物理表。指标类型：针对上级机构对医院的统计指标的数据上报要求，定义了上报的指标代码，名称，单位，数据的来源，可根据不同的分院或指标配置不同的来源,如手工录入，系统采集等。在实际的建设过程中，可根据医院的实际情况完成相关指标上报的配置，并需要提供相关系统截图证明） |
| 8.5 | 支持维护国标、院标、行标三种术语标准体系，抽取数据脚本通过术语映射转换，完成数据上报的数据标准一致性。 |
| 8.6 | ▲支持自动化完成数据的采集、校验、上报。(需要提供相关系统截图证明） |
| 8.7 | 支持上报频次按照年、季、月、周、日或一次性频次进行上报，上报数据范围可以指定时间段进行数据采集。 |
| 8.8 | 支持根据批次号进行数据的审批，校验，上报等功能。 |
| 8.9 | ▲支持数据上报留痕，查看各批次号的上报数据明细。(需要提供相关系统截图证明) |
| 8.10 | ▲支持前置机数据库直接上报、支持CSV文件上报、支持api接口上报、支持webservices接口上报。(需要提供相关系统截图证明) |
| 9 | 数据同步结果的反馈和处理 |
| 9.1 | 上级部门将完成同步数据的处理结果发布至医院。针对发布的数据处理结果进行详尽查询。基于查询所得的具体信息，对发现的问题进行排查与修正，以确保数据的完整性与准确性。 |
| 10 | 字典表的建立与维护 |
| 10.1 | 与院内相关的，需要定期填报。内容需要定期维护。 |
| 10.2 | 有关部门或国家规定的，则按照国家规定处理。 |
| 10.3 | 医联中心系统部署并维护的。科室字典表TB\_DIC\_Department、医护人员字典表TB\_DIC\_Practitioner、这两张表需要医院定期将最新的维护结果填报前置机。药品目录字典表、非药品目录字典表必须每日填报到前置机。医院填报后需在“5.1.2数据填报情况表（TB\_Trigger）”中填入记录，医联中心端将据此采集字典表的数据 |
|  |  |
| **（二）** | **信息共享接入改造** |
| 1 | 实现数据上报平台接口服务的同步。 |
|  |  |
| **（三）** | **售后服务** |
| 1． | 保修期≥1年 |
| 2． | 维修及服务响应时间：当系统出现严重故障,供应商按一周7天，每天24小时内，2小时现场响应服务，按采购人要求派工程师现场响应服务。 |
| 3． | 在保质期内出现问题，所产生的维护费用均由供应商承担。 |
| 4． | 技术培训：供应商应免费对买方操作、维修人员进行一定时期的正规的数据上报操作、维护、检测等内容的技术培训。 |

**六、验收要求：**使用方、建设方共同验收签字后通过。服务满意度要求：详见附件七

**七、知识产权承诺**

1）本项目中形成的知识产权（包含需求分析、系统设计、软件程序、核心技术、数据标准、接口规范、知识库、专有方法、模板、工具包、培训材料、专有数据、技术文档、服务模式、运作模式等，但不限于上述形式）归采购人所有。供应商向采购人交付的服务已享有知识产权的，采购人在许可范围内合理使用。

2）本项目中形成的知识产权的申请权、所有权与利益（包括：专利权、商标权、著作权、商业秘密专有权等，但不限于上述权益的申请权）归采购人所有。未经采购人书面同意，供应商不得以任何形式申请。

3）供应商不得以任何形式侵害本项目中形成的知识产权。未经采购人书面同意，供应商不得以任何形式提供或出售给同行业/同性质单位使用。若发生侵害行为，供应商则全额赔付采购人本项目成交金额以及供应商通过侵害行为获得的全部收益。

4）没有采购人明示的书面同意，供应商不能做出关于本项目或者其条款的任何新闻公告、媒体宣传或其他形式的公开披露。

5）供应商提供的产品和服务等不得侵犯任何第三方的知识产权。若发生侵权行为，一切法律责任、后果及损失均由供应商承担，采购人不承担任何法律责任及后果，且保留追责权。

**八、保密承诺**

1）供应商承诺参与本项目的所有服务人员须严格保守与信息化项目有关的技术秘密和商业秘密，任何涉及采购人及使用单位的信息，包括但不限于数据、特有的功能需求等，未得到采购人及使用单位的书面同意，不得对任何第三方展示、举例乃至销售，否则供应商将承担由此产生的一切后果。

2）供应商不以实施项目为名，侵害本项目各参与单位的技术、商业秘密或者知识产权。

**九、付款条件**

（1）本项目自签约后开始实施，乙方按照项目实施计划进行项目实施工作，并经过甲方阶段性验收后（产品上线），根据医院付款流程，向乙方支付本合同项目总金额40%的合同款。

（2）本项目自验收合格之日起，且甲方在收到乙方开具的有效发票后，根据医院付款流程，向乙方支付本合同项目总金额50%的合同款。

（3）如项目维护期存续期间，若因特殊原因造成项目维护期提前结束，则本项目涉及的维护期维护费用按照实际发生时长进行结算。

**十、报价要求**

（一）资信要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。在中华人民共和国境内依法成立的具有独立企业法人资格的企事业单位；

2、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，提供网站查询截图。

3、本项目不接受联合体投标。

（二）技术标要求

1、服务方案：包括对本项目的现状情况的理解、对需求的理解、其他相关技术/管理能力匹配度、重点难点应对措施及增值服务等内容。标注“▲”号的关键功能技术参数须提供相应佐证资料，否则视为未符合比价文件要求。

2、人员配备：包括拟配置人员组织架构与职责分配的合理性。

3、服务保障措施和服务承诺：包括服务质量保障措施、考核标准及服务承诺等

4、应急预案：针对本项目可能发生的潜在风险和突发事件的处理措施和应急预案、响应时间及针对本项目的合理化建议等。

5、近年完成或在服务的类似项目情况（如有）：提供合同或协议关键页（要点包括项目名称、签约时间、金额、项目主要内容和双方盖章页）等证明文件资料复印件

（三）经济标要求：

1、报价汇总表不得修改，如有供应商自行修改造成响应文件总价不合理，且因此导致废标，则由供应商自行负责。

2、采购人认为，供应商在递交报价文件时，对本项目比价文件所有内容(包括技术与管理要求)、现场实际情况等均已详细研究明了，并在投标报价中已充分考虑上述因素及服务难度，保证投标报价准确无误，如有错漏概由供应商负责。

**十一、报价文件格式**

参与比价单位的报价文件内容应包括以下附件内容，分别按照资信文件、技术文件、经济文件纸质文档胶装后，并需加盖公章，一式两份，将盖章扫描的投标文件刻录U盘一并提供。法人/授权委托人的联系方式需在标书中提供手机号码。

（一）资信文件

1. 营业执照副本、资质文件、“信用中国”网站(www. creditchina. gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单截图（附件一）
2. 法定代表人资格证明书（附件二）

法定代表人授权书（原件，如法定代表人未到开标现场需提供。**注：授权代表需提供近六个月任意一个月在该公司社保缴纳证明。**）（附件三）

1. 无利害关系声明和递交比价文件前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件四）
2. 对比价文件的真实性、合法性承诺函（附件四）

（二）技术文件（格式自拟）

（三）经济文件

1. 报价一览表（附件五）
2. 报价承诺函（附件六）
3. 其他比价文件要求的资料

**十二、评审方法**

综合本项目的特点，根据相关法律法规及医院的规定，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本次采购成交人的依据。

1、本项目属于院内采购评审限额标准内的项目，按照院内比价的方式组织实施，由采购评审小组进行采购评审。

2、本比价项目在医院官网或其他公众媒体进行公示，公示时间不少于三天。供应商进行报名并按照比价文件要求进行首轮报价，比价小组对供应商资质、信用等进行审核，存在供应商或产品资质不符、列入黑名单、供应商之间存在关联关系等情况的，该供应商视为无效报价。

3、对于首轮有效报价的供应商按照报价金额排序，由低至高选择不超过五家供应商组织现场二次报价。对于首轮有效报价的供应商放弃现场二次报价的，首轮报价视为最终报价。比价小组按照二次报价（最终报价）报院内采购评审小组进行评审。

4、本项目不唱标，直接谈判。谈判前，报价人如系法定代表人出席的则须交验法定代表人证明及本人身份证，如委托代理人出席的则必须交验法定代表人委托书及本人身份证。

5、采购人根据质量和服务均能满足比价文件实质性响应要求且报价最低的原则确定中选供应商，最终由评审小组评定。供应商在比价响应文件中，应当严格按照不低于比价文件要求的标准响应，如有低于比价文件要求的响应的事项，在现场议标环节须明确按照比价文件要求响应，签约时按照不低于比价文件要求签订，成交供应商不得提出异议。

6、比价小组与报价人进行谈判的内容，报价人除当场答复外，还应对谈判中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至比价小组。否则以上资料视为无效报价。

7、比价小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，比价小组应当将其作为无效报价处理。

8、不满足比价文件“★”条款的（如有），则按照无效标的处理。

**十三、提交报价文件截止时间和地点**

1、提交报价文件截止时间：2024年9月18日11:30（北京时间）

每日上午8:30～11:30，下午13:30～17:00（北京时间）

2、报价文件递交地点：上海市杨浦区控江路1665号科教楼201室

**十四、其他**

1、供应商承担其编制与递交比价文件所涉及的一切费用，不论成交结果如何，供应商提交的比价资料均不予退回，采购人不对未成交供应商作任何解释。

2、比价文件的解释：本比价文件的解释权归采购人所有。

采 购 人：上海交通大学医学院附属新华医院

联系地址：上海市控江路1665号

联 系 人：史老师

联系电话：021-25076572

邮 箱：shiying10021@xinhuamed.com.cn

 新华医院采购与招标管理中心 2024年9月

**附件一、对供应商的资格要求**

1. 具有独立法人资格及相应经营范围、服务能力；
2. “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单截图。

**备注：请各供应商根据上述资格条件，提供相关的资格证明文件**（营业执照副本复印件1份、其他上述提及的资格证明文件复印件各1份**。所有复印件需加盖公章。**

供应商名称：（公章）

日期：

**附件二、法定代表人资格证明文件**

**法定代表人资格证明书**

（法定代表人姓名）系（供应商全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（正面）

法定代表人身份证复印件

（反面）

 供应商全称：（盖章）

 年 月 日

**附件三、法定代表人授权书**

**法定代表人授权书**

（采购人名称）：

（供应商全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵部组织的项目编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

供应商全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（反面）

授权代表身份证复印件

（正面）

**注：授权代表需提供近六个月任意一个月在该公司社保缴纳证明。**

**附件四：**

**表1：**

**无利害关系声明和递交比价文件前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

我方承诺与采购人不存在隶属关系或者其他利益关系。

我方承诺与其他报价方不存在关联关系或者其他利益关系。

我方承诺递交比价文件前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称：（公章）

日期：

**表2：对比价文件的真实性、合法性承诺函**

我方承诺对所递交比价文件的真实性、合法性承担法律责任。

供应商名称：（公章）

日期：

* 附件五、报价一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **总报价（RMB）** | **其它优惠承诺** | **备注** |
| 1 | 大写：小写： |  |  |

（1）若本表与报价格式其他部分在内容上有出入，以本表为准。

（2）上表中“总报价”为所报费用应包含整个项目过程中可能发生的所有费用。报价单位在报价时必须充分考虑本项目所需要求，如果在报价中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。采购人在签订合同的时候，不会对报价单位缺漏项的金额给予补偿。

供应商名称：（公章）

日期：

**分项报价表（样表）**

服务方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 工作量（单位自拟） | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 合计 | 人民币 元 |

注：（1）供应商应自行编制提供投标报价明细，报价精确到小数点后两位。

（2）不允许填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，可写“已包含”，否则将被否决。

（3）报价中已含相关服务费用、维护期内的维保费用、中标服务费和相关税费。

（4）分项目明细报价合计应与总报价相等。

（5）表格可扩展。

服务方代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务方名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：

**服务人员简介（自拟）**

服务方代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务方名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：

**附件六、报价承诺函**

我司承诺：完全理解和满足本次比价邀请文件的所有要求，并基于此做出的合理报价。

本项目报价应包含所有设备、人员及一切有可能发生的所有费用。

供应商名称：（公章）

日期：

**附件七、运维满意度评价表**

**运维满意度评价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 系统名称 |  |
| 运维公司 |  |
| 运维联系人 | 联系人： 联系方式： |
| 当前运维周期 |  |
| *以下由用户方填写* |
| 运维指标 | 运维响应及时性得分：优质（25分）□ 良好（20分）□ 一般（15分）□ 较差（0分）□ |
| 解决问题及时性得分：优质（25分）□ 良好（20分）□ 一般（15分）□ 较差（0分）□ |
| 运维服务态度得分：优质（25分）□ 良好（20分）□ 一般（15分）□ 较差（0分）□ |
| 运维巡检材料得分：优质（25分）□ 良好（20分）□ 一般（15分）□ 较差（0分）□ |
| 总分：下一运维周期是否希望继续由原公司提供： 同意 □ 不同意 □ |
| 其他说明 | 服务满意度评价每年1次，由大数据中心牵头组织根据服务质量、服务响应等要求对服务商进行打分。当年第一次满意度评价低于80分，委托人将约谈供应商的项目负责人及公司负责人；第二次满意度评价低于60分，委托人有权在医院官网公布供应商满意度考核成绩。当满意度低于80分，医院有权视情况扣除相应的服务费用（按照服务周期和合同价格扣除未支付比例），并具有进一步要求赔偿的权利（按照合同约定）。 |

用户方签字： 运维方签字：

日期： 日期：