**劳务外包服务采购需求**

1. 资格性要求（是否有需要特殊资质）

1、劳务派遣经营许可证

2、人力资源服务许可证

1. 商务要求
2. 服务内容：上海交通大学医学院附属新华医院一口价劳务外包人员服务采购。一口价人员包括：科主任文秘、临床科室医疗文员、门诊医疗文员、体检中心医疗文员、“千天计划” 随访人员、财务收费窗口人员及其他临时性用工人员。
3. 服务时间：2025年1月1日—2027年12月31日
4. 服务地点：上海交通大学医学院附属新华医院
5. 付款方式：收到发票 日内付款
6. 结算方式：每月根据人员数量按实进行结算。
7. 劳务外包服务报价：按人员外包服务费报价 元/月.人，此报价服务期内有效。此报价指提供外包服务的服务费报价，不包含岗位人员的工资、社保、津贴、加班费、年休、福利等费用。
8. 其他：劳务外包服务报价的费用构成表
9. 技术要求
10. 服务内容：上海交通大学医学院附属新华医院一口价劳务外包人员服务采购。
11. 服务详细技术要求：

服务涉及的项目

| 人员类别  服务内容 | 劳务外包 |
| --- | --- |
| 预计所需外包人数 | 102 |
| 员工招聘 | 投标人 |
| 入职手续办理 | 投标人 |
| 劳动合同签订及管理 | 投标人 |
| 社保、公积金的缴纳 | 投标人 |
| 代缴残障金 | 投标人 |
| 工伤申报 | 投标人 |
| 人事档案管理 | 投标人 |
| 离职手续办理 | 投标人 |
| 代缴商业保险 | 投标人 |
| 居住证积分办理 | 投标人 |
| 居转户办理 | 投标人 |
| 人才引进落户办理 | 投标人 |
| 协助解决劳动纠纷 | 投标人 |
| 工资性收入和个税缴纳 | 投标人 |
| 工会关系 | 投标人 |
| 年休假单统计发放 | 投标人 |

## 各项服务要求：

专人负责：指派专人/团队配合招标人做好外包员工的日常管理工作。配合招标人的现场管理需求，对突发情况要做到30分钟内到达现场处理。

人员招聘：根据招标人的运营需要和用工要求，提供不论是专业技能岗位或者一般要求岗位的人员招聘服务，在招标人发布岗位需求5个工作日内人员要求到岗。招标方对劳务派遣人员是否适合要求有最终决定权。

员工入离职办理：根据招标人确定的入职计划、聘用期限等安排，妥善办理完备的入离职手续。

合同管理：及时签订/续签，保障合法合规；维护医疗机构劳动纪律，帮助招标单位规避用工风险。

工资与个税：工资由中标人直接发放；员工个税由中标人代扣代缴；中标人应及时、准确的完成相关发放、缴纳及申报。

社会保险服务：依法缴纳外包员工的社保、公积金、残障金等事宜。

商业保险：中标人自行决定为劳务外包人员购买商业保险（雇主责任险）。

员工关系管理：中标人自主解决员工纠纷、组织谈话；提供常规人事、劳动法律政策咨询等。

户口/居住证服务：按照政策办理落户事宜，确保为外包员工包括居转户、人才引进落户落户类型的顺利办理；为员工办理居住证积分等事宜。

工伤办理、生育津贴：中标人全权处理可能发生的工伤、生育等事务，全程办理并承担相关的费用。

3、相关设施设备清单：有岗位需要上岗证/操作许可证的，外包员工需持证上岗

1. 其他
2. 派遣人员的工作内容必须符合其专业和技能水平，不能超出其能力范围。
3. 服务单位应做好与上一年度新华医院劳务派遣代理单位的工作无缝衔接。

**四、相关法律法规**

《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国劳务派遣暂行规定》、《中华人民共和国社会保险法》等。

**五、验收方式**

服务单位在规定时间内完成各项工作，通过招标方满意度考评视为验收通过。

服务单位在投标文件中提供满意度考评内容及样张。