**比 价 文 件**

**项目编号： BJXX24463**

 **项目名称：新华医院2024年信息系统监理服务项目**

**采购方：新华医院采购与招标管理中心**

二〇二四年九月

新华医院采购与招标管理中心现就新华医院2024年信息系统监理服务项目（项目编号：BJXX24463 ）进行采购，按照相关规定，本次采购的项目采用比价方式组织实施，现邀请贵单位前来报价。采购需求如下：

**一、项目概况**

1、项目名称：新华医院2024年信息系统监理服务项目

2、项目地点：新华医院上海市杨浦区控江路1665号

3、项目最高限价：23.575万元

4、服务周期： 不少于12个月，直至全部子项目验收通过。

**二、监理工作服务总体内容**

合同签订之日起不少于12个月期间上海交通大学医学院附属新华医院所有需要聘请监理的信息化项目。

需监理项目如下：

|  |
| --- |
| 项目名称 |
| 一门式智能报销（ODSS） |
| 全国儿童先天性心脏病多中心数据库 |
| 新生儿筛查(罕见病)数据库 |
| IVF建设--软件 |
| 奉贤新院区信息化建设--软件支持（远程医疗中心） |
| 示范性研究型病房(培育)项目--软件 |
| 健康管理系统升级改造 |
| 2024年度政策性调整项目 |
| HRP及运营数据中心功能模块建设 |
| 统一预约要素资源一体化建设 |

1. **监理****工作目标**

1、质量控制目标：质量一次合格率100％，满足国家、上海市的工程验收质量标准。

2、进度控制目标：按期完成施工节点目标，确保在规定的总工期内完成竣工。

3、成本控制目标：对变更的实施情况进行记录，对工程量进行签认。

4、文档管理目标：提供齐全的各类项目管理报表和签单，督促施工单位整理好工程技术资料归档。

1. **监理****服务内容**

1、协助建设方与承建方编写开工报告。

2、协助建设方与承建方确定设备采购清单，提出相关技术咨询意见。

3、审查承建方的系统集成方案、验收技术方案、实施进度计划、质量保证体系和安全保证体系等相关方案内容。

4、督促、检查承建方严格执行承包合同和国家技术规范、标准，协调建设方和承建方之间的关系。

5、督促承建方严格按现行规范、规程、强制性质量控制标准和设计要求实施、控制项目实施质量。

6、督促检查承建方按照强制性标准和专项设计方案组织开展项目，制止违规作业。

7、复核承建方资质、人员持证上岗情况，采购设备规格、质量，软硬件设备运行情况，并签署意见。

8、对关键工序实施现场跟班监督检查。

9、组织项目实施节点的检查、验收、签发合同付款凭证。

10、对信息系统集成工作进行监理，并出具审核报告，督促整改。

11、质量控制：在监理工作的各个阶段必须严格审查关键性过程和阶段性结果，检查其是否符合预定的质量要求，而且整个监理工作中必须做到对工程质量的事前控制、事中监管和事后评估。

12、进度控制：项目开始和监理工作的任何阶段开始之前，必须确定相应的进度安排，在项目进行过程中严格审查工程进度，确保项目的建设工期。

13、变更控制：对项目中出现的任何变更，必须从技术和资金等多个方面严格审查，并给出审核意见，确保项目中变更的合理性。

14、督促承建方整理合同文件和技术档案资料。

15、技术监理人员应在监理日志中记录设备验收、工作现场安全和日常例会情况，记录发现和处理问题。项目总监应定期审阅并签署意见。

16、监理资料必须真实、完整。

17、协助建设方方进行项目各阶段验收，协助建设方审查项目结算。

1. **监****理机构人员的要求**

**1、总监****理工程师的资格条件**

（1）▲总监理工程师需有监理相关资质证书（信息系统监理师，需提供相应证书以及近六个月任意一个月在该公司社保缴纳证明），并承担过医疗卫生信息化同类工程项目总监理工程师或总监理工程师代表的实践经历，具有中级及以上专业职称，年龄不得超过60周岁。

（2）总监理工程师应具有较强的组织能力和协调能力，能够根据工程的实际情况及时地分析并预见影响工程质量、安全、进度的隐患和问题，并提出切实可行的解决方案和办法。

（3）总监理工程师每周驻场1人次。

**2、总监理工程师代表的资格条件**

总监理工程师代表需承担过信息化同类工程项目的实践经历，年龄不得超过60周岁。按总监理工程师的授权，行使总监理工程师的部分职责和权利；协助总监理工程师选择确定本项目部门的负责人员，并决定他们的任务和职能分工；定期向总监理工程师汇报监理工作情况。

**3、项目****监理机构其他人员的资格条件**

本项目监理机构需人员专业配套齐全，年龄结构合理。谈判单位配置项目人员的专业和数量应满足本项目的需要，专业配套应齐全。各专业监理负责人具有省（直辖市）级监理工程师资格证书并具备相应的监理工作经历，监理人员数量及工种应满足本工程监理工作需要，关键部位及工序应保证旁站跟踪监理。

监理机构人员保证每周驻场4人次。

1. **监****理方案**

1、监理大纲应包含

* 监理工作程序的合理性状况；
* 监理机构自身管理及服务水平；
* 安全及监理措施；
* 监理实施计划。

2、监理方案思路清晰、措施得当、目标明确、可操作性强，能识别出项目的重点和难点，并提出有针对性的方法、措施，合理化建议。

1. **其他要求**

验收方式：由建设方自行对服务进行验收。

**八、保密承诺**

1）供应商承诺参与本项目的所有服务人员须严格保守与信息化项目有关的技术秘密和商业秘密，任何涉及采购人及使用单位的信息，包括但不限于数据、特有的功能需求等，未得到采购人及使用单位的书面同意，不得对任何第三方展示、举例乃至销售，否则供应商将承担由此产生的一切后果。

2）供应商不以实施项目为名，侵害本项目各参与单位的技术、商业秘密或者知识产权。

**九、付款条件**

监理服务合同期满后6个月，建设方在收到监理方开出发票后，支付正常监理报酬的50％。在本项目完成竣工验收后，建设方在收到监理方开出发票后，支付正常监理报酬的50％。

**十、报价要求**

（一）资信要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。在中华人民共和国境内依法成立的具有独立企业法人资格的企事业单位；

2、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，提供网站查询截图。

3、本项目不接受联合体投标。

（二）技术标要求

1、服务方案：包括对本项目的现状情况的理解、对需求的理解、其他相关技术/管理能力匹配度、重点难点应对措施及增值服务等内容。标注“▲”号的关键功能技术参数须提供相应佐证资料，否则视为未符合比价文件要求。

2、人员配备：包括拟配置人员组织架构与职责分配的合理性。

3、服务保障措施和服务承诺：包括服务质量保障措施、考核标准及服务承诺等

4、应急预案：针对本项目可能发生的潜在风险和突发事件的处理措施和应急预案、响应时间及针对本项目的合理化建议等。

5、自2021年1月1日起类似信息化项目监理业绩，需提供类似项目的合同扫描件（合同扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称、合同金额等合同要素的相关内容）等证明材料。

（三）经济标要求：

1、报价汇总表不得修改，如有供应商自行修改造成响应文件总价不合理，且因此导致废标，则由供应商自行负责。

2、采购人认为，供应商在递交报价文件时，对本项目比价文件所有内容(包括技术与管理要求)、现场实际情况等均已详细研究明了，并在投标报价中已充分考虑上述因素及服务难度，保证投标报价准确无误，如有错漏概由供应商负责。

**十一、报价文件格式**

参与比价单位的报价文件内容应包括以下附件内容，按照资信文件、技术文件、经济文件纸质文档胶装后，并需加盖公章，一式两份，将盖章扫描的投标文件刻录U盘一并提供。法人/授权委托人的联系方式需在标书中提供手机号码。

（一）资信文件

1. 营业执照副本、资质文件、“信用中国”网站(www. creditchina. gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单截图（附件一）
2. 法定代表人资格证明书（附件二）

法定代表人授权书（原件，如法定代表人未到开标现场需提供。**注：授权代表需提供近六个月任意一个月在该公司社保缴纳证明。**）（附件三）

1. 无利害关系声明和递交比价文件前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件四）
2. 对比价文件的真实性、合法性承诺函（附件四）

（二）技术文件（格式自拟）

（三）经济文件

1. 报价一览表（附件五）
2. 报价承诺函（附件六）
3. 其他比价文件要求的资料

**十二、评审方法**

综合本项目的特点，根据相关法律法规及医院的规定，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本次采购成交人的依据。

1、本项目属于院内采购评审限额标准内的项目，按照院内比价的方式组织实施，由采购评审小组进行采购评审。

2、本比价项目在医院官网或其他公众媒体进行公示，公示时间不少于三天。供应商进行报名并按照比价文件要求进行首轮报价，比价小组对供应商资质、信用等进行审核，存在供应商或产品资质不符、列入黑名单、供应商之间存在关联关系等情况的，该供应商视为无效报价。

3、对于首轮有效报价的供应商按照报价金额排序，由低至高选择不超过五家供应商组织现场二次报价。对于首轮有效报价的供应商放弃现场二次报价的，首轮报价视为最终报价。比价小组按照二次报价（最终报价）报院内采购评审小组进行评审。

4、本项目不唱标，直接谈判。谈判前，报价人如系法定代表人出席的则须交验法定代表人证明及本人身份证，如委托代理人出席的则必须交验法定代表人委托书及本人身份证。

5、采购人根据质量和服务均能满足比价文件实质性响应要求且报价最低的原则确定中选供应商，最终由评审小组评定。供应商在比价响应文件中，应当严格按照不低于比价文件要求的标准响应，如有低于比价文件要求的响应的事项，在现场议标环节须明确按照比价文件要求响应，签约时按照不低于比价文件要求签订，成交供应商不得提出异议。

6、比价小组与报价人进行谈判的内容，报价人除当场答复外，还应对谈判中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至比价小组。否则以上资料视为无效报价。

7、比价小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，比价小组应当将其作为无效报价处理。

8、不满足比价文件“★”条款的（如有），则按照无效标的处理。

**十三、提交报价文件截止时间和地点**

1、提交报价文件截止时间：2024年9月23日17:00（北京时间）

每日上午8:30～11:30，下午13:30～17:00（北京时间）

2、报价文件递交地点：上海市杨浦区控江路1665号科教楼201室

**十四、其他**

1、供应商承担其编制与递交比价文件所涉及的一切费用，不论成交结果如何，供应商提交的比价资料均不予退回，采购人不对未成交供应商作任何解释。

2、比价文件的解释：本比价文件的解释权归采购人所有。

采 购 人：上海交通大学医学院附属新华医院

联系地址：上海市控江路1665号

联 系 人：史老师

联系电话：021-25076572

邮 箱：shiying10021@xinhuamed.com.cn

 新华医院采购与招标管理中心 2024年9月

**附件一、对供应商的资格要求**

1. 具有独立法人资格及相应经营范围、服务能力；
2. “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单截图。

**备注：请各供应商根据上述资格条件，提供相关的资格证明文件**（营业执照副本复印件1份、其他上述提及的资格证明文件复印件各1份**。所有复印件需加盖公章。**

供应商名称：（公章）

日期：

**附件二、法定代表人资格证明文件**

**法定代表人资格证明书**

（法定代表人姓名）系（供应商全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（正面）

法定代表人身份证复印件

（反面）

 供应商全称：（盖章）

 年 月 日

**附件三、法定代表人授权书**

**法定代表人授权书**

（采购人名称）：

（供应商全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵部组织的项目编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

供应商全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（反面）

授权代表身份证复印件

（正面）

**注：授权代表需提供近六个月任意一个月在该公司社保缴纳证明。**

**附件四：**

**表1：**

**无利害关系声明和递交比价文件前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

我方承诺与采购人不存在隶属关系或者其他利益关系。

我方承诺与其他报价方不存在关联关系或者其他利益关系。

我方承诺递交比价文件前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称：（公章）

日期：

**表2：对比价文件的真实性、合法性承诺函**

我方承诺对所递交比价文件的真实性、合法性承担法律责任。

供应商名称：（公章）

日期：

* 附件五、报价一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **总报价（RMB）** | **其它优惠承诺** | **备注** |
| 1 | 大写：小写： |  |  |

（1）若本表与报价格式其他部分在内容上有出入，以本表为准。

（2）上表中“总报价”为所报费用应包含整个项目过程中可能发生的所有费用。报价单位在报价时必须充分考虑本项目所需要求，如果在报价中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。采购人在签订合同的时候，不会对报价单位缺漏项的金额给予补偿。

供应商名称：（公章）

日期：

**分项报价表（样表）**

服务方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 工作量（单位自拟） | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 合计 | 人民币 元 |

注：（1）供应商应自行编制提供投标报价明细，报价精确到小数点后两位。

（2）不允许填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，可写“已包含”，否则将被否决。

（3）报价中已含相关服务费用、维护期内的维保费用、中标服务费和相关税费。

（4）分项目明细报价合计应与总报价相等。

（5）表格可扩展。

服务方代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务方名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：

**服务人员简介（自拟）**

服务方代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务方名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：

**附件六、报价承诺函**

我司承诺：完全理解和满足本次比价邀请文件的所有要求，并基于此做出的合理报价。

本项目报价应包含所有设备、人员及一切有可能发生的所有费用。

供应商名称：（公章）

日期：