**一、项目名称**

上海交通大学医学院附属新华医院奉贤院区后勤综合服务外包项目

**二、项目参数**

**（一）名称**

奉贤院区后勤综合服务外包

**（二）最高限价**：1534万

**（三）资格条件**

（1）投标人须具有独立承担民事责任的能力；

（2）投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）投标人须有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）投标人在近三年内未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单；

（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包件的竞争或者未划分包件的同一采购项目的竞争；

（8）本项目不接受联合体投标。

（9）法律、行政法规规定的其他条件。

**（四）功能及技术参数**

**一、医院概况**

上海交通大学医学院附属新华医院奉贤院区（以下简称 医院）位于上海市奉贤区南桥镇肖南路757号。医院占地面积152亩，建筑面积133495平方米，各楼宇建筑物4栋楼宇及区域，其中医疗病房功能的有2栋，分别为1#医疗综合楼2#行为试验中心，其他医疗辅助及办公大楼2栋。年门急诊量在110万左右，开放床位数600余张。楼宇概况如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 楼号 | 楼宇功能 | 地上（层） | 地下（层） | 面积 （平方米） |
| 1 | 1# | 医疗综合楼 | 13 | 2 | 128119 |
| 2 | 2# | 行为实验中心 | 4 | 0 | 4450 |
| 3 | 3# | 35KV变电站 | 1 | 0.5 | 830 |
| 4 | 4# | 液氧站设备用房 | 1 | 0 | 96 |
| 合计： | 　 | 　 | 133495 |

**二、项目服务需求**

**1.★基本需求**

1.1涉及专业岗位的，其从业人员必须持证上岗，且在有效期内；

1.2医院提供相应的办公场所，办公用品由投标人负责；

1.3人员、相关工具、设施设备由投标人负责；

1.4医废处理运行材料由医院提供；

1.5制定管理制度、人员岗位职责、建立设备档案、设备安全操作规程或流程、安全相关管理制度；

1.6发生特殊或紧急情况，如火灾、地震、水灾、台风、强降雨时，应及时采取应急措施；

1.7遇重大公共卫生事件、疫情等情况，配合医院临时性工作要求；确保服务质量，根据计划开展各项工作，做好台账记录；

1.8确保正常运行，严格落实安全生产工作；

1.9其他因业务开展的相关服务。

**2.重要事项说明**

2.1投标人应根据招标文件的要求、现场情况以及自身经验提出具有针对性的服务计划、方案措施及突发情况的应急能力；并提出服务的设想及建议。特别是针对本医院服务保障方案、措施要详细、具体，有较高的可操作性。

2.2投标人应认真踏勘现场，熟悉医院现场及周围地形，交通道路等情况，以获得一切可能影响投标报价及投标方案的其他情况。踏勘或放弃踏勘的投标单位将被视为已确认所有现场条件和预计到了可能发生的异常情况。投标单位中标后，不得以不了解或不完全了解现场为理由而提出额外费用，对此业主方一律不予考虑。

2.3投标人为此项目所聘用的全部人员、生、老、病、死或事故原因、劳资纠纷，刑、民事案件等均与业主方无关，应签订承诺书。若本次招标的服务范围和服务内容有所调整，经双方协商后进行相应调整。

2.4报价应按照招标文件的要求，自报各岗位的人均报价。人均报价应包括该人员为本项目提供符合要求的服务工作而产生的所有费用，这些费用可在招标文件附件《价格明细表》中列明，没有列明的费用将被招标人认为已包含在其他费用中或是投标人的优惠行为。

2.5“投标一览表”中的人均报价为固定价格，并作为可能发生的相关人员数量增减时的结算依据。

**3.服务管理需求**

**3.1保洁、运送、配膳、电梯、会务、医废服务内容**

|  |  |
| --- | --- |
| （一） | 保洁服务工作 |
| 1 | 日常保洁工作：1. 楼宇内：

1.1区域：门急诊、各功能科室、病房、医护及行政人员工作和休息区域、公共部位及楼宇内电梯厅、走道、楼梯、公共卫生间。1.2保洁内容：吊顶、电风扇、灯、墙面、墙角、天花、地面、空调出风口、氧气管道、电器开关、踢脚线、门、窗、玻璃、窗台、椅子、沙发、办公桌、床头柜、热水瓶柜、床架、输液架、废纸篓、坐便器、面池、镜子、阳台、楼梯扶手、防护栏、消防箱、垃圾箱（桶）、水龙头、水斗、污物池、瓷砖台面、指示牌、灯箱、壁灯、窗帘（清洁时拆装）、窗帘箱、水电气明管等。1. 楼宇外：

2.1区域：院区内干道及生活垃圾房等区域的保洁与生活垃圾处理工作。2.2保洁内容：院区内各干道路面、垃圾桶、指示牌、路灯、消防栓、垃圾房整体卫生等。 |
| 2 | 专项清洗保养工作：主要负责一年一次的全院各功能科室、病区及各楼宇大堂、连廊的全方位保洁和日常定期的地面保养、清洗、抛光、补蜡、不锈钢上光（含电梯桥箱内外不锈钢部分），天棚及平台等高位除尘（需在确保安全措施到位前提下，并落实岗位负责制），以及按需完成楼宇外墙清洁工作。  |
| 3 | 开荒保洁工作：全方位保洁，包括走道，大厅、楼道、门、窗、楼梯、护手、橱柜、椅、床、护墙板壁、水斗、浴室、厕所、不锈钢上光（含电梯桥箱内外不锈钢部分）等，地面打蜡3底2面. |
| 4 | 按照院感要求落实常规消杀与终末端消杀工作。 |
| （二） | 运送服务工作 |
| 1 | 医院内各病区、各科的病患检查运送，物品取、送（特定医务人员领取的贵重药品、有毒有害物品等医院有规定的除外）的运送服务。 |
| 2 | 运送病人做各类检查，运送急诊病人住院，病人转床，各类报告单运送，物资设备转运等。 |
| 3 | 各类检验检查标本按指定时间巡收病区内标本。 |
| 4 | 负责协助库房人员将物资配送到各个部门的工作。 |
| 5 | 负责将需手术的病人安全接至手术室，并与手术完成后送至病房。 |
| 6 | 负责和被服公司的收集人员进行对污净被服做好每个部门的交接工作。 |
| 7 | 积极配合院方做好其他相关临时性工作 |
| （三） | 配膳服务工作 |
| 1 | 住院病人的配膳服务，配膳餐具和配膳室卫生以及一桌一巾、冰箱、微波炉生活垃圾分类设施等卫生消毒工作。 |
| 2 | 按需完成住院患者的陪护餐的登记结算及发放服务 |
| （四） | 电梯服务工作 |
| 1 | 根据医院楼层分布（如急诊、手术室、ICU、药房等），快速响应乘客需求，确保电梯高效运行。 |
| 2 | 在早高峰、探视时间或急救时段，灵活调度电梯资源，优先保障医护人员、急救推床或危重患者的通行。 |
| 3 | 熟悉医院科室布局，解答患者及家属关于楼层、科室位置的询问，协助快速抵达目的地。 |
| （五） | 会务服务工作 |
| 1 | 满足医院日常会务接待、信件收发、文件复印及上级布置的临时性事务。 |
| （六） | 医废回收运送工作 |
| 1 | 严格按照医废收运流程落实收集、运送、暂存临床医废，同时做好与固废交接工作，并做好交接记录与台账管理。 |
| 2 | 日常做好各转运设备的维护，消杀工作，及暂存点的消杀工作，并做好记录与台账管理 |
| **3.2保洁、运送、配膳、电梯、会务、医废服务要求** |
| （一） | 保洁服务要求 |
| 1 | 要求投标人对医院的项目管理配置办公与专业的保洁服务设施设备，包括但不限于：洗地机、自动洗地吸水机、抛光机、吸水洗尘机、地坪/地毯吹干机、真空吸尘机、对讲机、洗衣机和烘干机、垃圾车、榨水器、电脑、考勤设备和打印机等设备设施。所使用的清洁车辆必须是全方位清洁手推车。 |
| 2 | 严格落实院感要求，针对不同区域使用对应的清洁用具，并按颜色分类归置摆放，防止交叉感染。 |
| 3 | 投标人提供保洁用的清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保护材料，这些消耗品必须是通过国家卫生部或国家有关部门准予生产使用的，并符合医院感染控制的要求。 |
| 4 | 严格按照上海市垃圾分类标准定时收运各类生活、餐饮垃圾，并存放院内指定地点。科学合理运用好干垃圾回收系统，确保垃圾不混放。 |
| 5 | 按时巡视各负责区域，每层要做到地面洁净、整洁、无纸屑、痰迹，墙面无蜘蛛网；卫生间要清洁、干燥、无异味；生活垃圾分类处置符合分类要求。保洁要求： 1)墙面、墙角、天花板、空调通风口、灯、电器开关、指示牌、灯箱无积灰；2)地面（包括楼梯）洁净、整洁、干燥、无垃圾、无污垢、无痰迹、无纸屑烟蒂，用消毒液（朗索消毒片）清洁；3)门、窗、玻璃、窗台、把手、门角无积灰，玻璃明亮无手印，无水迹；4)厕所无异味，墙、顶、地面无锈斑、无污垢，坐便器、面池、无锈斑、无外溢；5)镜子：明亮无手印、无水迹；6)废纸篓：每天上、下午各换一次垃圾袋，特殊情况随时更换，保持清洁，无异味；7)不锈钢：无污渍、无锈斑等。 |
| 6 | 做好环境保洁区域内所有地面的养护工作，制定符合医院地面养护频次的工作计划。 |
| 7 | 区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭。 |
| （二） | 运送服务要求： |
| 1 | 严格落实各医疗用品相关的运送任务，确保不漏送，不遗失。加强信息化管理应用，提高工作效率。 |
| 2 | 运送病患期间严格按规操作，确保安全措施落实到位。 |
| 3 | 运送中心24小时为临床服务，必须做到接到呼叫10分钟内人员到位。 |
| （三） | 配膳服务要求： |
| 1 | 为病区病人提供预定餐服务。每日按时做好三餐配餐、送餐服务。做到准确无误，无投诉。 |
| 2 | 在配餐过程中严格按规操作，确保消毒隔离措施落实到位。 |
| 3 | 确保配餐室环境卫生，落实生活垃圾分类处置要求，定时清洁、消毒和安全管理工作。 |
| 4 | 配膳员按时负责做好病人餐具的收集和清洁消毒工作。 |
| 5 | 每日做好配餐车的清洗、消毒并做好台账 |
| 6 | 持有餐饮人员健康合格证。 |
| （四） | 电梯服务要求： |
| 1 | 严格按照院内病人流量合理引导人流，确保不拥堵，不发生争吵。 |
| 2 | 定期参与医院组织的电梯应急演练，掌握急救知识（如心肺复苏）和消防技能。 |
| （五） | 会务服务要求: |
| 1 | 保障会议用的音响、多媒体设施设备正常使用。 |
| 2 | 提供会议资料与会议所需物品的准备与会议期间的服务，达到会议组织者的要求。 |
| 3 | 落实会场区域相关保洁工作，确保会场及周边环境整洁。 |
| 4 | 落实会后清场、复位工作及相关区域安全检查工作。 |
| 5 | 行政楼白大衣制服的收集、运送、分发正确。 |
| 6 | 保证全院信函、书报杂志的收发和登记正确无误。 |
| （六） | 医疗废弃物回收处理要求： |
| 1 | 按照医废处理要求做好防护工作，按照收送线路每天按时完成医废收运。 |
| 2 | 医疗废物要严格按照规定，做好集中分类存放。 |
| 3 | 按照医院感染控制有关规定，做好称重、记量、完成医废收集的交接记录、表格汇总、按月递交。 |
| 4 | 做好暂存点及集中存放点的清洗、消毒工作及记录。 |
| （七） | 开荒、清洗、打蜡要求： |
| 1 | 门窗无水痕，无手印，无污渍，光亮清洁。 |
| 2 | 卫生间墙体无色差，无污渍，洁具洁净光亮，不锈钢管件光亮洁净，地面无死角，无遗漏，无异味。 |
| 3 | 大理石墙面无色差，无污渍， |
| 4 | 房间及大厅墙壁无尘土，灯具洁净，开关盒洁净无胶渍，排风口及空调出风口无灰尘，无胶点。 |
| 5 | PVC地面打蜡三底两面 |
| （八） | 规章制度要求: |
| 1 | 建立健全各项规章制度。 |
| 2 | 制定保洁服务工作流程、质量标准。 |
| 3 | 制定配膳服务工作流程、质量标准。 |
| 4 | 制定运送服务工作流程、质量标准。 |
| 5 | 制定电梯服务工作流程、质量标准 |
| 6 | 制定会务服务工作流程、质量标准。 |
| 7 | 制定各类人员岗位工作制度。 |
| 8 | 制定绩效考核制度。 |
| 9 | 制定员工奖惩制度。 |
| 10 | 制定三条线服务工作年度工作计划。 |

**四、人员配置及素质要求**

**1.总体要求**

1.1投标人应针对医院实际现状及服务要求，根据自身业务胜任能力拟定配备员工人数，实际在岗人数不少于岗位需求的80%。投标人负责提供岗位人员配备清单。（项目岗位核定253个，含9个管理岗位),每月根据工作需要，按实际核定岗位进行结算。

1.2人员必须相对固定，避免经常更换，每月离职人员数量低于项目合同5%。

1.3所有人员均身体健康，适合医院环境工作；

1.4涉及专业岗位有资质要求的，其从业人员必须持证上岗（包含医废岗位的特殊体检要求）；

1.5管理岗位必须具有综合性医院三年以上管理经验；具有后勤服务信息化、智能化项目成功实施的经验，能协助招标人推进后勤智慧化建设项目，在服务期内有良好成效。

1.6实际在岗人员加金比例不低于65%；

1.7总岗位配置数的核定，根据医院服务量变化、医疗空间布局及服务时间调整，以及配送中心的推进，岗位需求的设置作相应调整，新开办的楼宇另行核算，岗位需求须根据实际功能设置及临床需求编制岗位配置。新开办楼宇将根据具体开放程度，按实结算费用。

**2.管理人员及素质要求：9人**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 素质要求 | 备注 |
| 年龄 | 学历 | 从业经历 | 具有后勤服务信息化、智能化项目成功实施的经验，能协助招标人推进后勤智慧化建设项目，在服务期内有良好成效。 |
| 1 | 经理 | 1 | 50岁以下 | 大专及以上 | 至少3年及以上综合性医院工作经历 |
| 2 | 文员兼仓管 | 1 | 40岁及以下 | 大专及以上 |
| 3 | 领班 | 7 | 55岁及以下 | 高中及以上 |
| 合计：9人 |  |

**3.其他岗位人员配置要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **招标要求** |
| 1 | 项目部管理人员≤9人；包含：项目部及保洁、运送、配餐、电梯、会务、医废工作及专项工作管理人员。 |
| 2 | 保洁现需基础岗位152个，服务需求参见附件一。由投标人经实地勘察后编制具体人员排班。 |
| 3 | 病房配膳现需基础岗位10个，服务需求参见附件一。由投标人经实地勘察后编制具体人员排班和总岗位数。 |
| 4 | 运送现需54个基础岗位，随着医院运送中心的逐步推进，运送岗位需求数将做调整，服务需求参见附件一。由投标人经实地勘察后编制具体人员排班和总岗位数。 |
| 5 | 电梯现需12个基础岗位，电梯岗位需求数将做调整，服务需求参见附件二。由投标人经实地勘察后编制具体人员排班和总岗位数。 |
| 6 | 会务中心现需11个基础岗位，服务需求参见附件三。由投标人经实地勘察后编制具体人员排班和总岗位数。 |
| 7 | 医疗废弃物收运现需5个基础岗位，服务需求参见附件四由投标人经实地勘察后编制具体人员排班和总岗位数。 |
| 8 | 新建楼宇开荒，楼宇外墙清洗，根据医院工作需求，具体费用按实际工程量计算，服务需求参见附件五。 |

**五、费用构成与计算**

1.总体要求

1.1总费用由人员费用、运行物料费、企业管理费、税金组成。

1.2每月提供人员签到表，排班表，加金情况汇总表，人员工资表，银行流水，超时费用清单。

1.3管理费及利润：由医院根据运行管理的实际情况进行考核，对应相应的奖惩措施，考核内容包括当月考核及专项工作考核。

1.4与人员相关费用不计入开票税收。

1.5按月支付，每月根据结算清单，按实结算。

**六、其他说明**

1.后勤管理公司在医院所发生的公用水电（包括空调、清洁卫生、生活等各类用水及投标公司的办公等各类用电）费用由医院承担。

2.医院负责提供各类垃圾桶、地面和物体表面擦拭用的消毒剂。

3.医院负责生活垃圾、餐饮垃圾、医疗废弃物、医疗病理废液、医疗放射废液的外运费和垃圾处理费用。

4.投标人所配置的保洁设备（专用的洗地机、自动洗地吸水机、抛光机、吸水洗尘机、真空吸尘机、垃圾车、高压水枪、榨水器、不锈钢桶等）的维修、维护费用由投标人支付，相关设备质量合格，具有合格证或检测合格报告，且在有效期内，负责相关操作的人员必须落实安全生产要求。

5.投标人负责所有有关环境保洁所需的清洁、洗涤药剂，垃圾袋，地面养护材料和保洁工具及耗材。

6.医院免费提供投标人管理办公用房、仓库用房及工勤服务人员休息、更衣用房。

7.投标人配置项目相关管理人员、值班人员的通讯装备，并负责此类设备所产生的费用。

8.投标人自备电脑、考勤设备和打印机等办公设备和耗材。

9.投标人自备办公桌椅、员工更衣柜。

 10.投标人的各岗位员工要统一服装，并由投标人负责其员工工服配备和洗涤，定期更换。

 11.投标人有岗前培训机构，服务人员100%经过岗前或在岗培训合格才能独立上岗。

 12.未经医院同意，投标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或发包。

 13.投标人须提供足够的作业机具，自行解决后勤管理服务时所需的日常工具和劳防用品，并能根据医院的行业形象要求及规范，保证落实文明工作。

 14.投标人须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证整个后勤系统安全、高效、有序和有计划地运转。

15.投标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。

16.投标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利、社会保险；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由投标人全部负责；投标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。

17.投标人工作时间应严格按国家有关法律、法规要求的标准执行。

18.部分岗位员工，入院服务时须提供健康体检证明。

19.为提高抗风险能力，使招标人免受连带责任或损失，投标人必须为本项目员工购买社会保险（养老、医疗、工伤、生育）。

20.招标人不接受投标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因投标人违反《劳动法》等法律法规而造成招标人的连带责任和损失全部由投标人承担。

21.投标人须严格按照国家和上海市政府规定给所有的员工缴纳各种社会保险。除非合同中另有规定，具有标价的报价表中所报的单价和合价以及报价汇总表中的价格应包括员工费用和管理人员费用、离职补偿金、设备、工具、消耗品、运作费用、技术支持费用、管理费用、税金、政策性文件规定及合同明示或暗示的所有风险、责任、义务等各项应有的费用。

 因此投标人需要填写以下明细表格：

 （1）人员工资、福利以及各种费用明细。

 （2）保洁设备、工具、物料的名称、规格型号、总费用、折旧明细。

 （3）总费用明细报价表。

22.投标人需提供在本院服务的人员详细工作班次、各时间段工作内容；工作范围、流程、要求等。

23.投标人每月提供员工工资发放表、加金清单、银行流水等，

24.投标人应承诺不以任何形式克扣人员经费，

25.投标人对医院内发生的一般突发性事件必须考虑相应的应对措施。

**（五）商务要求**

1、项目地点：上海交通大学医学院附属新华医院奉贤院区

2、服务期限：2025年5月1日(合同签订生效后，项目启动时间以医院工作需求为准)至2025年12月31日，合同一次性签署。

3、付款方法：按月支付，每月根据结算清单，按实结算。

**附件一**

保洁、运送、配膳（表1）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 楼宇 | 楼层 | 建筑面积 | 区域名称 | 工作时间 | 天数 |
| 1 | 地下区域（38634㎡） | B2F | 13331.48 | 垃圾房 |  |  |
| B1F | 24979.54 | 设备间、停车场 |  |  |
| 1 | 1#医疗综合楼 | 1F | 14636.78 | 门诊大厅、急诊大厅 | 6:30—17:00 | 6天 |
| 医美门诊、牙科门诊、感染门诊、血液科诊室、肿瘤诊室、MDT专家诊室、VIP诊室、内科、外科、康复评定门诊、输血科 | 6:30—17:00 | 6天 |
| 肿瘤中心+血液门诊、健康管理中心、学术报告厅、医疗保健中心、入院管理中心、放射影像中心、药房 | 6:30—17:00 | 6天 |
| 抢救室、内镜检查室、留观区、负压留观 | 6:30—17:00 | 6天 |
| 心电、超声、动脉硬化、脑电、茶歇 | 6:30—17:00 | 6天 |
| EICU | 7:30—16:30 | 7天 |
| 医疗过道等公共区域、卫生间 | 6:30—17:00 | 6天 |
| 2 | 2F | 14249.17 | 采血、抢救室、化疗间、PICC、内镜检查室、康复治疗、隔离抢救、实验室、皮肤肌注室、成人输液区、儿童输液区走道 | 6:30—17:00 | 6天 |
| 综合外科大厅 | 6:30—17:00 | 6天 |
| 内科、外科、心电眼科、石音、预检、耳鼻喉、听力测试、肺功能阴超、超声、口腔、妇科、脑电图、神经功能检查、动态脑电图、超声介入、心动超声、心超、彩超、C13、平板倾斜试验、心电图室、心脏功能检查动态心电、生命体征收集、心内科、心外科、MDT留观、VIP诊室、治疗室、胎心监护室微整形注射室、换药室、清创手术室、激光治疗室、水光针治疗室、照相设计、医学摄影、真菌检査、光动力、光疗、特斋诊室、种植手术室、苏醒室、操作间、中医康复(物理因子、针灸推拿、康复诊室、评估室、艾灸室、中医诊室治疗室) | 6:30—17:00 | 6天 |
| 日间病房、日间病房走道、日间病房层护士站、VIP等候恢复 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 检验科(生化免疫+血液临检大空间、免疫荧光、质朴、HIV、高温灭菌、危化品库、质谱室)、病理、病理制片、真菌培养 |  |  |
| 医疗过道等公共区域、卫生间 | 6:30—17:00 | 6天 |
| 3 | 3F | 12464.54 | 机器人实验室大厅、会议中心大厅 | 6:30—17:00 | 6天 |
| 实验室、内镜检查室、支气管镜室、胶囊内镜、内窥镜检査、前庭功能检查、耳石、医生讨论区、护士站、采血、PICC、治疗/换药、雾化、综合输液大厅、肌注室、候诊区、健康教育区、患者通道 | 6:30—17:00 | 6天 |
| 日间病房.日间病房走道、日间病房层护士站、VIP等候恢复 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 儿科诊室、专家、测听、脑干、验光室、眼底、视野、角膜、儿保-检测、宣教室、哺乳室、胎心监护室、治疗室超声诊断、换药室、IDT、专病、分子病理诊断室远程会诊 | 6:30—17:00 | 6天 |
| 病理科、输血科 | 6:30—17:00 | 6天 |
| 医疗过道等公共区域、卫生间 | 6:30—17:00 | 6天 |
| 4 | 4F | 13265.66 | 患者等候区、家属等候区、麻醉准备+复苏室 | 6:30—17:00 | 6天 |
| 实验室 | 6:30—17:00 | 6天 |
| 手术室 | 24小时 | 7天 |
| 血透室 | 6:00—23:00 | 6天 |
| ICU | 7:30—16:30 | 7天 |
| 5 | 5F | 4518 | 一病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 二病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 6 | 6F | 4127 | 一病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 二病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 7 | 7F | 3447 | 一病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 二病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 8 | 8F | 3447 | 一病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 二病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 9 | 9F | 3447 | 一病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 二病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 10 | 10F | 3447 | 一病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 二病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 11 | 11F | 3447 | 一病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 二病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 12 | 12F | 3447 | 一病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 二病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 13 | 13F | 3447 | 一病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 二病区 | 6:30—15:30 | 7天 |
| 14 | 2#行为试验中心4450㎡ | 1F | 1089 |  | 7:00—17:00 | 5天 |
| 15 | 2F | 1089 |  | 7:00—17:00 | 5天 |
| 16 | 3F | 1089 |  | 7:00—17:00 | 5天 |
| 17 | 4F | 1089 |  | 7:00—17:00 | 5天 |
| 18 | 3#35KV变电站720㎡ |  |  |  | 7:00—17:00 | 5天 |
| 19 | 4#液氧站设备用房96㎡ |  |  |  | 7:00—17:00 | 5天 |

**附件二**

**电梯（表1）**

表1：后勤服务---电梯

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 楼宇 | 编号 | 名称 | 数量 | 工作时间 |
| 1#医疗综合楼　 | DT-1 | 污梯/消防电梯 | 1 | - |
| DT-2 | 住院病患梯/消防电梯 | 1 | 8H |
| DT-3 | 住院病患梯/消防电梯 | 1 | 8H |
| DT-4 | 住院病患梯/消防电梯 | 1 | 8H |
| DT-5 | 医梯(洁品梯) | 1 | 8H |
| DT-6 | 医梯(洁品梯) | 1 | 8H |
| DT-7 | 探视客梯 | 1 | 8H |
| DT-8 | 探视客梯 | 1 | 8H |
| DT-9 | 探视客梯(无障碍) | 1 | 8H |
| DT-10 | 污梯/消防电梯 | 1 | - |
| DT-11 | 污梯/消防电梯 | 1 | - |
| DT-12 | 门诊病患梯(无障碍) | 1 | 8H |
| DT-13 | 门诊病患梯 | 1 | 8H |
| DT-14 | 绿色专梯(急救手术)/消防电梯 | 1 | 24H |
| DT-15 | 日间病患梯 | 1 | 8H |
| DT-16 | 日间病患梯(无障碍） | 1 | 8H |
| DT-17 | 污梯 | 1 | - |
| DT-18 | 儿科门急诊电梯 | 1 | 12H |
| DT-19 | 急诊病患地 | 1 | 12H |
| DT-20 | 感染门诊污梯 | 1 | 8H |
| DT-21 | 门诊病患梯(无障碍)/消防电梯 | 1 | 8H |
| DT-22 | 洁(货)梯 | 1 | - |
| DT-23 | 标本梯 | 1 | - |
| DT-24 | 体检病患梯(无障碍) | 1 | 8H |
| DT-25 | 行政科研客梯 | 1 | 8H |
| DT-26 | 行政科研客梯 | 1 | 8H |
| DT-27 | 报告厅专梯 | 1 | 8H |
| DT-28 | 医梯 | 1 | 8H |
| DT-29 | 医梯(无障碍) | 1 | 8H |
| DW-01 | 洁物升降梯(平进) | 1 | - |
| DW-02 | 污物升降梯(平进) | 1 | - |
| DT1 | 医梯 | 1 |  |
| DT2 | 医梯 | 1 |  |
| 2#行为试验中心 | DT-1 | 货梯 | 1 | - |
| DT-2 | 动物梯、洁梯 | 1 | - |
| DT-3 | 污梯 | 1 | - |
| DT-4 | 客梯(科研专梯、无障碍电梯) | 1 | - |
| 小计 |  | 37  |  |
| 1#医疗综合楼 | 1#-FT01、1#-FT02 | 手扶梯 | 2 |  |
| 1#-FT03、1#-FT04 | 2 |  |
| 1#-FT05、1#-FT06 | 2 |  |
| 1#-FT07、1#-FT08 | 2 |  |
| 1#-FT09、1#-FT10 | 2 |  |
| 1#-FT11 | 1 |  |
| 1#-FT12 | 1 |  |
| 1#-FT13 | 1 |  |
| 1#-FT14 | 1 |  |
| 小计 |  | 14 |  |
| 合计 | 51 |  |

|  |
| --- |
| **附件三****会务（表1）**表1：后勤服务---会务及车队 |
| 楼层科室 | 工作时间 | 工作制 | 备注 |
| 全院 | 会务中心 | 8:00-16:30 | 5天 | 根据会议安排调整 |
| 全院 | 商务中心 | 8:00-16:30 | 5天 |  |
| 全院 | 收发室 | 8:00-16:30 | 5天 |  |
| 全院 | 车队 | 8:00-次日8:00 | 7天 |  |

|  |
| --- |
| **附件四****医废处理（表1）** |
| 表1：后勤服务---医废处理 |
| 楼层科室 | 工作时间 | 工作制 | 备注 |
| 医院各区域及医废暂存点 | 7:30-22:30 | 7天 | 部分区域有晚间收运需求 |

**附件六：其他**

**一、新大楼开荒打蜡：**

1.服务要求：

（1）投标人需提供相关开荒作业的行业规范要求和操作流程、标准等相关材料，招标人一但审核通过后，该材料将视作投标人承诺承接招标人涉及开荒项目后，整个服务过程的操作规范、质量要求和考核、验收标准的规程资料。

（2）投标人必须按招标人要求完成的时间节点、开荒地点、负责进行全面开荒工作。

2.验收要求

（1）若招标人指定投标人前期开荒，则由投标人凭招标人派工单、完工验收单（完工后由招标人按投标人提供的规程资料标准进行验收并签字确认。验收不合格的，由投标人负责重新开荒，费用由投标人自行负责，若因此给招标人造成经济损失的，招标人有权根据医院相关部门评估相关损失费用金额后，在投标人的年度合同总费用中一次性或分批直接扣除）。

（2）因招标人原因造成前期开荒后又需重新再开荒的，投标人可对再次重新开荒产生的新增费用与原开荒费用累积计算（重新开荒费用按实际发生的材料费和人工费按实计算报招标人审核，并归为当月合同新增开荒费用一并向招标人一次性结清）。

3.开荒费用报价：

（1）全面开荒保洁（含地面打蜡为3底2面）的收费标准按 元/㎡；

（2）全面开荒保洁（不含地面打蜡）的收费标准按 元/㎡。

**二、楼宇外墙面清洗**

1.资质要求

（1）投标人将按招标人要求提供相关高空作业经营许可和资质证明材料（含操作人员特种高空操作资格证明材料及经营者为相关操作人员缴纳的社保和购买的意外伤害商业保险证明材料），

2.服务要求

（1）投标人需提供相关高空作业和楼宇外墙清洗的相关行业规范要求和操作流程、标准等相关材料，招标人一但审核通过后，该材料将视作投标人承诺承接该楼宇外墙面清洗项目后，整个服务过程的操作规范、质量要求和考核、验收标准的规程资料。

（2）投标人必须按招标人要求的时间节点、清洗部位、清洗次数，负责进行对医院外墙面的清洗工作，同时做好安全防护措施。

（3）投标人在对外墙面清洗作业中，由于未做好安全防护措施或违规作业而造成的所有人伤事故（含第三方人伤事故）均由投标人负全部责任，包括赔偿责任，招标人不负任何责任。

（4）投标人须及时解决相关事故纠纷，不得影响医院正常工作和声誉。

3.面积核算和验收

（1）清洗面积按招标人提供的面积标准计算确认为准，清洗完毕由招标人负责验收（招标人按投标人提供的规程资料标准进行验收并签字确认，验收不合格的，由投标人负责重新清洗，费用由投标人自行负责，若因此给招标人造成经济损失的，招标人有权根据医院相关部门评估相关损失费用金额后，在投标人的年度合同总费用中一次性或分批直接扣除）；

（2）合格后，由投标人计算汇总报招标人审核，并归为当月合同新增外墙面清洗费用向招标人一次性结清；

4.外墙面清洗费用报价

（1）全面外墙面清洗的收费标准按 元/㎡；

（2）部分外墙面清洗（仅清洗玻璃类外墙、外墙面门窗玻璃、观光电梯玻璃面等）的收费标准按 元/㎡。